



VISOKA ŠKOLA ZA INSPEKCIJSKI
I KADROVSKI MENADŽMENT
Zrinsko Frankopanska 209
21000, Split

Tel: +385 21 645 375
Web: www.vsikmp.hr
E-mail : dekan@vsikmp.hr
OIB 06755374111
MB: 2785722



RAZVOJNA STRATEGIJA 2018. - 2023.



**Visoka škola za inspekcijski i kadrovski menadžment u Splitu -
RAZVOJNA STRATEGIJA 2018. – 2023.**

Program rada i razvoja (Strategija) Visoke škole za inspekcijski i kadrovski menadžment od 2018. do 2023. godine rezultat je rada Povjerenstva za izradu Strategije razvoja Visoke škole za inspekcijski i kadrovski menadžment u Splitu. Radna grupa koje je osnovana sa ciljem planiranja i provedbe strateških ciljeva i projekata na području razvoja Visoke škole za inspekcijski i kadrovski menadžment u Splitu u srednjoročnom periodu. Metodologija izrade same strategije temeljila se na konzultativnom pristupu, odnosno bili su uključeni predavači i vanski suradnici Škole. Odlukom o imenovanju Povjerenstva za izradu strategije čiji je donositelj Stručno vijeće Visoke škole za inspekcijski i kadrovski menadžment Split, u Povjerenstvo za izradu Strategije razvoja Visoke škole za inspekcijski i kadrovski menadžment u Splitu imenovani su:

- Prof. dr. sc. Đorđe Nadrljanski
- Prof. dr. sc. Ivan Vujević
- Prof. dr. sc. Slavko Šimundić
- Prof. dr. sc. Roko Markovina
- Dr. sc. Mirko Bilić
- Mr. sc. Ratko Paić
- Dr. sc. Antonio Čagalj
- Kristina Vidović, spec.
- Irena Mašće, predavač
- Ino Jurišić, dipl. ing. „BRODOSPLIT“
- Vinko Stržić, poduzetnik
- Maja Ozretić Kovačić, student,
- Stipe Lozina, student

Naziv visokog učilišta:

Visoka škola za inspekcijski i kadrovski menadžment u Splitu

Godina osnutka.

2011.

Adresa:

Zrinsko Frankopanska 209, Split

Telefon:

+385 21 645 375

Mrežne stranice:

<https://www.vsikmp.hr/>

E-mail:

dekan@vsikmp.hr

Zvanje, ime i prezime dekana visokog učilišta:

Prof. dr. sc. Đorđe Nadrljanski

Naziv banke i broj računa preko kojeg visoko učilište posluje: **OTP banka, IBAN: HR 7324070001100432311**
Split, srpanj 2018.

UVOD

Razvojna strategija temeljni je dokument koji obuhvaća strateške ciljeve i zadatke za unaprjeđenje i razvoj Visoke škole sukladno njezinoj misiji i viziji. Prvi strateški dokument nastao je 2013. godine kada su uz ciljeve i zadatke, definirani njihovi nositelji te indikatori provedbe strategije. SWOT analiza imala je snažnu ulogu u uočavanju kretanja kvalitete studijskog programa i poslovanja Visoke škole kroz slabosti, snage, prilike i prijetnje. Informacije generirane SWOT analizom omogućile su, kroz vlastite snage, eliminaciju slabosti, korištenje prilika te suočavanje s prijetnjama.

Visoka škola za inspekcijski i kadrovski menadžment u Splitu zasnovana na jedinstvenom visokoobrazovnom Bolonjskom procesu i provodi visokokvalitetni obrazovni studij iz tehničkog područja tehnologije prometa i transporta s naglaskom na inspekcijski i kadrovski menadžment. Sagledava se kroz tri ključna segmenta: 1) nastavno-obrazovni rad, 2) istraživačka i izdavačka djelatnost, i 3) suradnja s gospodarstvom u funkciji prevencije zaštite ljudi i imovine.

Nova razvojna strategija za razdoblje 2018.-2023. rezultat je rada Radne skupine koja je sukladno analizi realizacije prethodne strategije te povratnim informacijama dobivenim dobivenih od Povjerenstva za kvalitetu te Stručnog i Upravnog vijeća, izvršila SWOT analizu te predložila nove strateške prioritete. Nova Razvojna strategija, Klasa: 011-01/18-02, Ur. broj: 2181/01-244/18-02-021, usvojena je na zajedničkoj sjednici Upravnog i Stručnog vijeća od dana 13. srpnja 2018.

MISIJA I VIZIJA VISOKE ŠKOLE

Misija Visoke škole za inspekcijski i kadrovski menadžment u Splitu polazi od javnog interesa koji se sastoji od svrhe i rezultata s naglaskom na ljudske aktivnosti i njihovu sigurnost koja je sastavni dio rizika u tehničkim procesima koji ih okružuju.

Misija se sastoji u permanentnom i sistematskom radu sukladno visokoobrazovnom Bolonjskom procesu sa svrhom unapređenja svih oblasti osiguranja kvalitete rada (studijski programi, nastavni proces, istraživačka djelatnost i neposredna praktična povezanost s odgovarajućim gospodarskim tvrtkama, vrednovanje studenata, udžbenici i literaturni izvori, ljudski, materijalni i informatički resursi, nenastavna podrška, proces upravljanja), a sve za potrebe gospodarstva s naznakom na za povećanjem efikasnosti i smanjenju rizika u tehničkim procesima, istraživačkih i stručnih djelatnosti, poslodavca u izgradnji i unapređenju unutrašnje organizacije.

Vizija Visoke škole da postane najznačajnija visoko obrazovna ustanova za obrazovanje nedostajućih kadrova inspekcijskih i kadrovskih menadžera u pomorstvu u Republici Hrvatskoj, prepoznatljiva i u širem, međunarodnom kontekstu pri čemu je prvenstveni cilj poslovanja Škole održavanje i daljnje poboljšanje kvalitete njenog rada u svim aspektima.

Vizija zaposlenih Visoke škole jeste da neprekidno ostvaruje vlastiti razvoj, kao i da svojom djelatnošću doprinosi bržem razvoju Hrvatske. Obrazovni proces se neprekidno unapređuje. Nastavnici i studenti rade na vlastitim i zajedničkim stručnim projektima. Prihod od školarine investira se u unapređivanje obrazovnog procesa, usavršavanje nastavnika i inoviranje nastavnih sredstava. Permanentno se planira suradnja s vodećim srodnim obrazovnim ustanovama u zemljama u okruženju i u Europi, radi razmjene nastavnih dostignuća, studenata i nastavnika.

OPIS PODRUČJA RADA INSPEKCIJSKOG I KADROVSKOG MENADŽMENTA U POMORSTVU

Menadžeri inspeksijskog i kadrovskog zanimanjau pomorstvu rade na razini upravljačkih i izvršnih položaja u privatnim i državnim pomorskim poduzećima i ustanovama, u kojima kreiraju i provode poslovno - tehnološku politiku. U pravilu su organizatori vitalnih službi poduzeća, u koje se ubrajaju poslovi inspeksijskog i kadrovskog menadžmenta, odnosno obavlja poslove: planiranja, organizacije, održavanja i eksploatacije brodova s ciljem osiguravanja tehničke funkcionalnosti broda, učinkovitog rada brodskih sustava, ekonomičnog poslovanja brodova kao i nabavu, službu računovodstva i financija, kadrovsku službu te služba istraživanja i razvoja. S toga trebaju posjedovati odgovarajuća znanja i operativne vještine iz više znanstvenih i stručnih područja, prvenstveno tehničkih znanosti u polju tehnologije prometa i transporta pomorskog prometa i logistike, te društvenih znanosti u polju ekonomije, prava, informacijske i komunikacijske znanosti, engleskog jezika i dr.

Stechene kompetencije omogućuju studentima obavljanje poslova upravljanja i uspješan rad u različitim pomorskim i prometnim ustanovama i tvrtkama čije su djelatnosti usko povezane s pomorstvom (lučke kapetanije, ministarstvo nadležno za pomorstvo, luke, lučke uprave, brodari, brodogradilišta, agencije, otpremnici, carina, transportne tvrtke i dr.).Inspeksijski i kadrovski menadžer odlučuje, ugovara poslove, organizira, raspoređuje zaposlenike, stvara timove, rukovodi, delegira poslove, motivira, vodi brigu o napredovanju suradnika, upravlja financijskim i drugim potencijalima i resursima (prostor, oprema, vrijeme, ljudi, novac), kontrolira ostvarenje ciljeva, izvršenje poslova i zadataka, informira o poslovanju, te potiče gospodarski i tehnološki razvoj, a u svemu tome treba biti djelotvoran. Njihova djelotvornost se ogleda u njegovoj uspješnosti, a da bi bili uspješaniju, mora posjedovati mnoge sposobnosti i emocionalnu inteligenciju, pregovaračko umijeće, te biti izrazito motiviran i etičan. S obzirom da inspeksijski i kadrovski menadžeri većinu vremena u obavljanju svoga posla potroši komunicirajući, on mora imati izuzetne komunikacijske sposobnosti jer su one vrlo važne za vođenje, upravljanje ljudskim potencijalima i odnose s poslovnim partnerima. To se odnosi na sadržaje poslovnog dopisivanja, ispunjavanja tiskanica i obrazaca, rukovanje uredskom tehnikom i norme u usmenom komuniciranju sa sudionicima u poslovanju.

Kadrovi inspeksijskog i kadrovskog menadžmenta organiziraju i koordiniraju izvršenje radnih zadataka, nadgledaju njihovo provođenje i motiviraju zaposlene. Tim aktivnostima oni nastoje udovoljiti ciljevima organizacije: održati i povećati učinkovitost i dobit, zadovoljiti promjenjive i sve specifičnije potrebe korisnika, uvesti tehnološke promjene u radni proces. Zbog organizacije izvršenja radnih zadataka kadrovi inspeksijskog i kadrovskog menadžmenta

planiraju rad službi kojima upravljaju u skladu s definiranom strategijom poslovanja. Predlažu godišnje i mjesečne planove rada u kojima predviđaju potrebne aktivnosti i resurse. Prilikom ostvarenja tih planova raspoređuju radne zadatke ili ovlasti svojim suradnicima ili drugim službama. Posebno planiraju i primjenjuju mjere zaštite na radu.

Da bi koordinirali i provodili nadzor nad izvršenjem radnih zadataka, kadrovi inspeksijskog i kadrovskeg menadžmenta formuliraju pravila koja se odnose na raspodjelu odgovornosti i nadležnosti, mehanizme kontrole i razmjenu informacija. Pojave li se problemi, menadžeri ih nastoje riješiti i s tim ciljem razvijaju timove ili mreže stručnjaka različitih profila unutar i izvan organizacije. Kadrovi inspeksijskog i kadrovskeg menadžmenta odgovaraju za zakonitost poslovanja povjerenih im službi, stoga kontinuirano prate zakonske propise s područja svojih odgovornosti. Motiviranje zaposlenih oni postižu tako da jasno izražavaju suradnicima i podređenima svoje zahtjeve i daju im povratne informacije. Pritom izražavaju svoju viziju organizacijskih ciljeva na razumljiv način i potiču zaposlene da tu viziju slijede, iskazujući poštovanje i povjerenje njihovim naporima. Budući da poslovanje na svjetskom tržištu postaje vrlo složeno, natjecateljsko i nepredvidljivo, posao inspeksijskog i kadrovskeg menadžmenta sve se više usmjeruje prema operativnom upravljanju, poduzetništvu i integrativnom upravljanju. Znanja o kadrovima i radnim odnosima predstavljaju skup znanja o teoretskom i praktičkom shvaćanju važnosti kadrova s kojima će u međusobnom neposrednom i posrednom odnosu izvršavati radne zadatke, te o zakonskoj regulativi radnih odnosa, mogućih prava i obveza radnika u poduzeću koji se moraju poštivati kroz sustav sindikalnog udruživanja i mogućnosti pregovaranja iz kojih proizlaze moguće obveze, ali i prava menadžera u odnosu prema zaposlenicima.

Zbog težnje prema decentralizaciji velikih inertnih pomorskih i brodarskih poduzeća i razvijanju poslovanja autonomnih profitnih centara, kadrovi inspeksijskog i kadrovskeg menadžmenta preuzimaju nove rizike i razvijaju nove načine za rješavanje problema, primjenjujući inovacije. Integrativnom upravljanju kadrovi inspeksijskog i kadrovskeg menadžmenta se približuju integrirajući stručna znanja koja primjenjuju da bi kreirali usluge najbliže potrebama korisnika i proizvođača, čime njihova poduzeća stječu prednosti na tržištu. Na primjer, inspeksijski i kadrovski stručnjaci trebaju biti i tehnički obrazovani ukoliko žele uvoditi proizvod visoke tehnologije. Tehnička vještina je znanje i umijeće u aktivnostima koje uključuju metode, procese i postupke. To uključuje rad sa alatima i specifičnim tehnikama. Organizacijska funkcija tehničkih poslova u svakom pomorskom - brodarskom poduzeću jedan je od značajnijih organizacijskih dijelova brodarskog poduzeća, jer se bavi složenim tehničkim pitanjima, kadrovskim pitanjima te pitanjima osiguranja. Na primjer, mehaničari rade sa

alatima i njihovi bi ih nadzornici morali znati poučiti kako se ti alati koriste. Slično tome, u poslovanju se primjenjuju specifične tehnike u obavljanju posla koje inspeksijski i kadrovski menadžeri mora poznavati. Timski rad primjenjuju prilikom rješavanja problema i donošenja važnih odluka. Zbog rizičnosti poslovnih odluka, odgovornosti za poslovanje u skladu sa zakonom, te zbog vremenskih rokova koje moraju poštovati inspeksijski i kadrovski menadžeri su izloženi stresovima. Za kadrove inspeksijskog i kadrovskog menadžmenta je važna sposobnost analitičkog mišljenja i brzog zaključivanja. Pod organizacijskim razvojem se podrazumijeva skup ideja i tehnika koje trebaju pomoći organizaciji da se suoči s promjenama, da bolje razumije tekuće i potencijalne probleme i da osigura alternativne metode za njihovo rješavanje. Kadrovanje, kao menadžerska funkcija, je neizbježna i integrirana funkcija svakog menadžera usmjerena ostvarivanju ciljeva organizacije, dok kadrovska poslovna funkcija predstavlja skup zadataka vezanih uz kadrove i organiziranih u službi koja izvršava tehničke zadatke u pripremi i obradi kadrova koji će izvršiti razne procese i zadatke na brodu i poduzeću. U odsutnosti potrebnih informacija, sposobnost intuitivnog i kreativnog mišljenja povećava vjerojatnost da će menadžer donijeti odluku primjerenu situaciji. Od njih se očekuje da imaju razvijenu sposobnost jasnog i uvjerljivog izražavanja ideja, planova i prijedloga u pisanom i govornom obliku. Samoinicijativa, sistematičnost i sposobnost racionalne organizacije raspoloživog vremena te sklonost suradnji i timskom radu važne su pretpostavke radne uspješnosti. Visokom učinku pomaže i razvijenost vještina kao što su pažljivo slušanje drugih, taktičnost i umijeće pregovaranja. Kadrove inspeksijskog i kadrovskog menadžmenta treba krasiti postavljanje ciljeva samima sebi, suradnicima i organizaciji te nezadovoljstvo prosječnim učinkom. Upornost, samopouzdanje i osjećaj kontrole nad onim što čine, ali uz objektivan odnos prema sebi, odnosno uz priznavanje vlastitih mogućnosti i ograničenja, održavaju njihov radni učinak na visini. Poznavanje engleskog jezika i široka opća naobrazba pomaže im u poslovanju na svjetskom tržištu, na kojemu se susreću poduzeća raznolika po organizacijskoj kulturi i načinima poslovanja.

Temeljne menadžerske vještine se sastoje u tome da odgovarajuće ljude razmjestiti na odgovarajuća radna mjesta (potrebno optimalno koristiti vještine, znanja i kompetencije svakog zaposlenika).

Tehničke vještine: razumjevanje temeljne djelatnosti pomorskog poduzeća, umijeće korištenja tehnika specifičnih za određeni profil poslova ili usluga;

Komunikacijske vještine: umijeće stvaranja okruženja u kojem se ljudi osjećaju sigurno i ugodno te slobodno izražavaju svoje stavove;

Koncepcijske vještine: sposobnost integriranja i usmjeravanja svih organizacijskih interesa i aktivnosti prema ciljevima. Sposobnost viđenja “cijele slike”; te prepoznavanje važnih elemenata i njihovih međuzavisnosti u odnosu na krajnje rezultate.

Prema dostupnim informacijama, stručnjaci inspeksijskog i kadrovskeg menadžmenta u pomorstvu se najviše traže i plaćaju u pomorskim i brodarskim poduzećima mnogih zemalja, odnosno do sada se institucionalno ne obrazuju na visokoškolskom stupnju, te ne nalaze se na popisu nezaposlenih. S obzirom da je ovo za sada jedinstven studij u Republici Hrvatskoj, a i u svijetu završeni student imati će velike perspektive za zapošljavanje u navedenim područjima njihove djelatnosti kako u našim tako i inozemnim poduzećima.

Studenti će nakon odslušanog studijskog programa biti u stanju samostalno osmišljavati i obavljati osnovne poslove iz domene inspeksijskog i kadrovskeg menadžmenta u određenim kategorijama pomorskog poduzeća, primjenjivati modele, metode i programe menadžmenta u poslovnoj praksi te rješavati praktične probleme upravljanja prodajnom funkcijom u organizacijama.

Ishodi učenja inspeksijskog i kadrovskeg menadžmenta u pomorstvu:

- Analizirati efikasno i ekonomično provođenju planiranog održavanja broda,
- Opisati principe grafičkog predstavljanja tehničkih i dugih elemenata brodskih postrojenja.
- Ilustrirati problem u poslovanju pomorske tvrtke
- Interpretirati rješenje homogenog sustava linearnih jednadžbi
- Analizirati kritične točke podjele tržišta na primjeru industrije gradnje brodova
- Definirati poslove pri izvršenju popravaka broda uz prethodnu analizu potrebnih radova, prikupljenih ponuda, vodeći računa o planu troškova održavanja, o kvaliteti izvođača radova i fondu vremena
- Primijeniti načela menadžmenta u pomorskim organizacijama.
- Razlikovati terete i tehnologije u pomorskom prijevozu.
- Utvrditi izvore onečišćenja mora, te procijeniti utjecaj onečišćenja na morski okoliš.
- Analizirati i odobravati isplatu računa izvršenih usluga, nabavljenog materijala i rezervnih dijelova, vodeći brigu o planu i financijskim izdacima, u okviru svoje financijske odgovornosti, vršiti dnevnu kontrolu računa, te osiguravti pravovremeni protok računa.
- Oblikovati shemu relacijske baze podataka.

- Napraviti nadzor novogradnje u brodogradilištu, uz pripremu potrebne dokumentacije.
- Definirati kontrolu zaliha/potroška goriva, maziva, te inventara i potrošnog materijala,
- Sudjelovati u provođenju utvrđene politike praćenja i raspoređivanja kadrova.
- Procijeniti utjecaj mjera ekonomske politike na poslovanje brodarskog poduzeća.
- Analizirati financijske i nefinancijske rezultate poslovanja pomorskih poduzeća.
- Ovladati temeljnim metodama, tehnikama i vještinama planiranja projekata.
- Napraviti nadzor na otklanjanju štete, te osiguravanje raspoložive potrebne dokumentacijom za likvidaciju šteta,
- Učinkovito sudjelovati u timskom radu
- Analizirati poslove nadzora redovitog i izvanrednog dokovanja brodova, uz pripremu potrebne dokumentacije prije samog dokovanja.
- Ovladati metodama, tehnikama, i vještinama za pojedina upravljačka područja projekta izgradnje ili remonta broda.
 - Analizirati pismena izvješća o izvršenim radovima i tehničkom stanju broda nakon svakog dokovanja, a krajem svakog polugodišta napraviti pismena izvješća o tehničkom stanju broda na temelju kojeg se planiraju troškovi za narednu godinu.
 - Analizirati tehničku ispravnost brodova – vršiti konzultacije sa strojarima i časnicima na brodu o eventualnim tehničkim problemima.
 - Prepoznati kontekst projekta i projektnog procesa u upravljanju poslovima organiziranja plovidbe broda.
 - Čitati s razumijevanjem tekstove na engleskom jeziku.
 - Opisati terminologiju struke na engleskom jeziku.
 - Opisati i kontrolirati mjesečne analize koje se sastoje od : sumarne liste Record of Defects posebno paluba i stroj, Repair Specification, Request of Spare Parts, Request for Consumables, Lub Oil Analyses, primjedbe raznih inspekcija / audita, PSC, Flag, class, management, vlasnik, P&I inspekcije, Master's review, QSE Team Meeting Report i druge).
 - Napraviti mjesečnu potrošnju materijala koristeći logističke alate.
 - Napraviti mjesečnu potrošnju rezervnih dijelova koristeći logističke alate.
 - Usporediti i kontrolirati brodske svjedodžbe i dokumente.
 - Analizirati redovite prosudbe na brodovima i tvrtkama u cilju provjere i održavanja sustava ISO 9001:2000, ISM Code, ISPS Code, te ISO 14001:2004.
 - Sudjelovati u internim i vanjskim prosudbama implementiranih sustava.

- Opisati i predlagati voditeljima flota cirkularne poruke, advisory poruke i servisna poruke.
- Sudjelujelovati u radu kriznog tima u kritičnim situacijama.
- Opisati EMS analize primljene sa brodova.
- Definirati sve poslove kadrovske operative.
- Definirati poslove sa Fondom HZMO, Fondom zdravstva, ambulancama, domovima zdravlja i drugim subjektima po pitanju socijalne i zdravstvene zaštite pomoraca te ostalih zaposlenika.
- Opisati, voditi i ažurirati računalne baze podataka.
- Izrađivati planove kadrova, potrebna izvješća o odsustvovanju s posla, sastavljati različite analize, planirati pravovremeno osiguranje dovoljnog broja stručnih i osposobljenih djelatnika za sve poslove pomorsko-prijevoznog procesa brodarskog poduzeća.
- Kontrolirati valjanost svjedodžbi.
- Analizirati stručnu terminologiju i poslovnu komunikaciju na engleskom jeziku.
- Organizirati obuku pomoraca – cjeloživotno obrazovanje.
- Napraviti planove unapređenja i nagrađivanja.
- Napraviti polugodišnji i godišnji plan smjene uposlenikana.
- Napraviti organizaciju zamjene posada na brodovima.
- Analizirati i obavljati sve poslove oko nabavki zaliha na brodovima,
- Organizirati tehničke poslove oko prijema novih zaposlenika,
- Opisati i pratiti aktivnost zaposlenika, njihovo ponašanje i zalaganje na radu,
- Definirati sve račune i procjene u odgovarajućim kompjuterskim programima (aplikacijama),
- Opisati timski rad rada u kadrovskoj operativi,
- Analizirati nastale troškove u djelokrug rada sukladno dijagramu toka te liniji financijske odgovornosti,
- Identificirati i rješavati probleme iz područja tehnologije pomorskog prometa
- Kritički analizirati i kreativno tražiti rješenja problema iz područja tehnologije i tehnike pomorskog prometa
- Analizirati sve zahtjeve i primjedbe na brodovima, te predlagati metode unaprijeđenja rada,

Iz navedenih opisa, se uočava da inspekcijski i kadrovski menadžment najviše vremena utroši na funkciji vođenja, ako se promatra s upravljačke strukture pomorskog - brodarskog poduzeća, jer prevozeći terete i putnike ostvaruje planirane operativne ciljeve tvrtke. Osim toga za ostvarivanje postavljenih operativnih ciljeva, određeni dio vremena utroši koristi funkcije planiranja, kadriranja i kontroliranja pomorskih kadrova.

Obrazovni proces

Nastava na kolegijima provodi se kroz predavanja, vježbe i stručnu praksu. Predavanja se izvode interaktivno, korištenjem prezentacija i različitih videomaterijala. Svako predavanje započinje sažetkom prethodnog predavanja, a završava raspravom na nastavi vježbi. Svaki je student tijekom semestra obvezan izraditi seminarski rad, predviđen syllabusom kolegija (od 10 do 15 kartica) na neku od zadanih i dogovorenih tema ili održati samostalnu prezentaciju, također na jednu od zadanih i dogovorenih tema u trajanju od 15 do 20 minuta. Seminarski rad može se predati elektroničkom poštom, na konzultacijama ili seminarskoj nastavi. Kvalitetni radovi i/ili održana prezentacija bit će nagrađeni bonusom od 10 posto na konačnu ocjenu. Seminarski radovi/prezentacije zamišljeni su kao manji istraživački projekti kojima polaznici potvrđuju i dograđuju znanja o određenim temama s predmetnog područja. Seminarski rad treba predati najkasnije do posljednjeg tjedna nastave u semestru. Literatura nužna za izradu seminarskog rada odabire se s popisa obvezne i dopunske literature, a u dogovoru s predmetnim nastavnikom ostvarenim na konzultacijama može se proširiti i na ostalu referentnu literaturu, knjige, studije, članke, kao i druge dostupne izvore kao što su službene internetske stranice, brošure, izvještaji, statistički podaci i sl. Od polaznika se zahtijeva: prvo, redovnost u pohađanju predavanja i seminarske nastave, i to u minimalnom iznosu od 70 posto; drugo, pravovremeno čitanje navedene literature za pojedinačne susrete i priprema za diskusije na seminaru, čime se polaznicima omogućuje stjecanje dodatnih bodova za postizanje bolje završne ocjene; i treće, izlazak na kolokvije ili pismeni ispit.

STRATEŠKI CILJEVI ZA RAZDOBLJE 2018.-2023.

Osiguravanje kvalitete stručnog studija uvjetovano strateškim ciljevima teži kontinuiranom razvoju Visoke škole kroz nastavni proces, stručnu i izdavačku djelatnost te suradnju sa poslovnim subjektima i visokoškolskim institucijama u RH i inozemstvu. Realizacija navedenog temeljena na ESG standardima i smjernicama od ključne je važnosti za kvalitetu rada i okruženja za učenje u visokom obrazovanju. ESG je prvenstveno usmjeren na osiguravanje kvalitete u području učenja i poučavanja u visokom obrazovanju, što uključuje i okruženje za učenje te relevantne poveznice sa znanosti i inovacijom. ¹Stoga je Visoka škola redefinirala ciljeve i zadatke sukladno izvještaju prethodne Razvojne strategije pri čemu su kvalifikacije studenata i iskustvo studiranja najvažniji strateški prioriteti. Pri postavljanju ciljeva koristila se SMART² metoda za planiranje ciljeva koja je ujedno jedan od zahtjeva za certificiranje ustanove prema ISO 9001:2015. Visoka škola za inspekcijski i kadrovski menadžment obnovljena je certifikacija sukladno standardu ISO 9001:2015 kojom se potvrđuje sposobnost organizacije u postizanju usklađenosti sa zakonskim, regulatornim i ugovornim zahtjevima i realizacija definiranih ciljeva. Strategijom razvoja Visoke škole za razdoblje 2018.-2023. obuhvaćeni su sljedeći ciljevi:

1. Unutarnje osiguravanje kvalitete i intenziviranje društvena uloga visokoga učilišta (ESG 1.1., ESG 1.7. i ESG 1.8.)

- 1.1. Jačanje domaće i inozemne suradnje s visokoškolskim i znanstvenim institucijama, gospodarstvom i društvenom zajednicom
- 1.2. Ostvariti najmanje pet ugovora o suradnji s gospodarstvom i visokoškolskim institucijama
- 1.3. Poticati suradnju nastavnika s gospodarstvom, razvojnim agencijama, mješovitim tvrtkama kroz zajedničke inicijalne, razvojne i izvedbene projekte te cjeloživotno obrazovanje odraslih.
- 1.4. Poboljšati mobilnost nastavnika između visokih učilišta u Republici Hrvatskoj i srodnih ustanova u inozemstvu.
- 1.5. Povećati broj nastavnih baza za izvođenje stručne prakse svih studijskih programa.

¹ Hrvatski prijevod nacrtu revidiranog ESG-ja koji je BFUG usvojila 19. rujna 2014. godine

² S (specifični - proizlaze iz konkretnih problema); M (mjerljivi - radi uspješnosti njihova ostvarivanja); A (dostižni - realno ostvarivi); R (relevantni - u odnosu na strateško usmjerenje); T (vremenski određeni - dinamički (trajni) ili statički (ostvarivi u strateškom razdoblju))

- 1.6. Osigurati dodatne prostore i odgovarajuću računalnu opremu za boravak i učenje studenata
- 1.7. Poticati uspostavu zajedničkih kompatibilnih kolegija i/ili studijskih programa s inozemnim visokoškolskim ustanovama
- 1.8. Uključivati vanjske dionike u osiguravanje kvalitete.

Nositelj: Dekan, Upravno vijeće, Povjerenstvo za kvalitetu, Prodekan za nastavu

2. Kontinuirano praćenje i periodička revizija programa, unaprjeđenje postojećeg i razvoj novih programa (ESG 1.2. i ESG 1.9.)

- 2.1. Razvoj novih usmjerenja i programa cjeloživotnog obrazovanja te unaprjeđivanje postojećeg studijskog programa u skladu sa postojećim HKO (temeljem standarda zanimanja i kvalifikacija);
- 2.2. U studijske programe uvoditi nove izborne kolegije koji su po sadržaju i izvedbi tehnološki napredni i inovativni te prilagodljivi tržištu s izravnom primjenom u praksi (fleksibilnost studijskih programa).
- 2.3. Ustrojiti nove studijske programe (stručne studije)
- 2.4. Razviti specijalistički studijski program sukladno materijalnim, ljudskim i financijskim kapacitetima ustanove, a na bazi tržišnih potreba, tehnički i tehnološki naprednih tehnologija i kvaliteti završenih studenata prvostupnica.
- 2.5. Periodički provoditi reviziju i izmjenu studijskog programa studijskih programa
- 2.6. Poticati i razvijati povezanost izvedbene nastave s primjenom i stručnom praksom na studijskim programima

Nositelj: Dekan, Prodekan za nastavu, Radna skupina za unaprjeđenje studijskog programa

3. Unaprjeđenje nastavnog procesa i podrške studentima (ESG 1.3., ESG 1.4. i ESG 1.6.)

- 3.1. Ostvariti veću suradnju s bivšim studentima (Alumni klub)
- 3.2. Povećati prosječnu ocjenu studiranja
- 3.3. Poboľjšati komunikaciju student-nastavnik i student-zajedničke službe sukladno organizacijskoj shemi Visoke škole.
- 3.4. Intenzivirati djelovanje studenata kroz Studentski zbor i ostale nastavne i nenastavne aktivnosti

- 3.5. Organizirati i/ili suorganizirati i održavati tečajeve cjeloživotnog obrazovanja i usavršavanja
- 3.6. Uskladiti priznavanje visokoobrazovnih kvalifikacija, razdoblja studija i prethodnog učenja s načelima Lisabonske konvencije o priznavanju
- 3.7. Poboljšati opremljenost Visoke škole računalnom opremom i računalnim programima prilagođenim studijskim programima
- 3.8. Razviti i implementirati integrirani informacijsko-komunikacijski sustav
- 3.9. Osigurati obveznu literaturu za svaki kolegij svih studijskih programa te osuvremeniti knjižnični fond aktualnim izdanjima.
- 3.10. Povećati udio informatičkih alata u nastavi
- 3.11. Poticati stvaranje uvjeta u lokalnom okruženju za samozapošljavanje završenih studenata
- 3.12. Poticati unaprjeđenje kompetencija pomoćnog i administrativnog osoblja

Nositelj: Dekan, Prodekan za nastavu

4. Povećanje i unaprjeđenje nastavnih i institucijskih kapaciteta (ESG 1.5. i ESG 1.6.)

- 4.1. Uključivati priznate stručnjake iz struke i znanosti kao gostujuće profesore/predavače u cilju bržeg stjecanja novih spoznaja, primjenjivih znanja i vještina te razmjene iskustava
- 4.2. Poticati i provoditi opće usavršavanje nastavnog osoblja (različiti seminari, strani jezici, IT tehnologija, pedagoško-psihološka izobrazba, gospodarske radionice, edukacija o pripremi, sadržaju i oblikovanju EU projekata, tehnološke inovacije, novi računalni programi,...).
- 4.3. Uvesti ISVU sustav
- 4.4. Poticati nastavnike i suradnike na objavljivanje radova u kategoriziranim časopisima, na međunarodnim i domaćim kongresima, konferencijama i skupovima, uključujući i doprinos studenata kroz primjenjive i za struku prepoznatljive završne radove.
- 4.5. Poticati inovacije u nastavnim metodama i korištenje novih tehnologija.
- 4.6. Educirati i razvijati znanja nastavnika o ishodima učenja kroz sudjelovanje na radionicama, skupovima i prijenosu iskustava drugih
- 4.7. Razviti sustav za učenje na daljinu (MERLIN sustav)

Nositelj: Dekan, Prodekan za nastavu

5. Znanstvena / stručna djelatnost

- 5.1. Uključivanje u europski obrazovni, stručni i znanstveno-istraživački prostor
- 5.2. Povećati broj objavljenih stručnih i znanstvenih radova
- 5.3. Povećati broj mlađeg nastavnog kadra sa izborom u nastavna zvanja
- 5.4. Povećati broj suradnji sa visokoškolskim institucijama i poslovnim subjektima u pogledu znanstvenih i stručnih projekata
- 5.5. Povećati broj znanstvenih i stručnih događanja u organizaciji Visoke škole
- 5.6. Izrada projekata za pretpristupne i strukturne fondove
- 5.7. S partnerskim visokim učilištima i strukovnim udruženjima poticati suradnju i aktivno sudjelovanje nastavnika i uprave Visoke škole

Nositelj: Dekan, Prodekan za nastavu, Prodekan za međunarodnu suradnju

Povelja Erasmus za visoko obrazovanje (ECHE) pruža opći okvir kvalitete za aktivnosti europske i međunarodne suradnje koje visoko učilište može provoditi u okviru programa. Dodjela Povelje Erasmus za visoko obrazovanje preduvjet je za sva visoka učilišta u zemlji sudionici programa koja žele sudjelovati u mobilnosti u svrhu učenja za pojedince i/ili suradnji za inovacije i dobru praksu u okviru programa. ECHE nije obavezan za visoka učilišta smještena u partnerskim zemljama, a okvir kvalitete uspostaviti će se međuinstitucijskim sporazumima između visokih učilišta.

U narednom periodu potrebno je dalje razvijati sustav upravljanja kvalitetom održavati te raditi na kontinuiranom poboljšanju. Korištenjem stvorenih mehanizama, poput radnih procedura, radnih uputa te provođenjem internih audita, kao i kontinuiranim poboljšavanjem sustava upravljanja kvalitetom unaprijeđuje se kvaliteta obrazovanja, znanstvenog i stručnog rada te rada stručnih službi Visoke škole. Sustav upravljanja kvalitetom u Visokoj školi je izrađen, implementiran i održavan sukladno Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete u europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG) koje pomno razrađuju glavne osobine ključnih komponenti sustava za osiguravanje kvalitete. Također, sustav upravljanja kvalitetom u Visokoj školi je izrađen, implementiran i održavan sukladno međunarodnoj normi ISO 9001:2015 s IWA 2 smjernicama.

Najveću kvalitetu VŠIKM, uz studente, čini nastavno osoblje. Uz stalno zaposlene nastavnike, kvaliteti obrazovnog procesa osobito pridonose poznati vanjski suradnici - znanstvenici s dugogodišnjim akademskim iskustvom, vlasnici i direktori vodećih privatnih i javnih tvrtki koji osim teorijskog znanja studentima prenose i brojna praktična iskustva. Uključivanje istaknutih

stručnjaka iz prakse u nastavni proces znatno doprinosi kvaliteti nastavnog procesa i dinamičnoj prilagodbi kompetencija i ishoda učenja zahtjevima tržišta rada. Svi nastavnici dužni su neprestano unapređivati kvalitetu nastavnog procesa. Od nastavnika se očekuje trajno usavršavanje.

ZADATCI S MJERLJIVIM INDIKATORIMA OSTVARENJA I PLAN PROVEDBE

ZADATAK	INDIKATORI	ROK PROVEDBE
1.1. Jačanje domaće i inozemne suradnje s visokoškolskim i znanstvenim institucijama, gospodarstvom i društvenom zajednicom	Broj ostvarenih suradnji	Kontinuirano, svake akademske godine
1.2. Ostvariti najmanje pet ugovora o suradnji s gospodarstvom i visokoškolskim institucijama	Broj potpisanih ugovora o suradnji	Do 2023.
1.3. Poticati suradnju nastavnika s gospodarstvom, razvojnim agencijama, zdravstvenim ustanovama, mješovitim tvrtkama kroz zajedničke inicijalne, razvojne i izvedbene projekte te cjeloživotno obrazovanje odraslih.	Broj iniciranih/ provedenih projekta i/ili programa usavršavanja	Kontinuirano
Povećati broj studenata koji aktivno polažu ispite smanjenje ukupnog trajanja studija na preddiplomskim i diplomskim programima napredna obveza studiranja u svezi preddiplomskih i diplomskih programapoboljšanje sposobnosti studija na preddiplomskim i diplomskim programima.	Izraditi prijedlog novih razvojnih programa	
1.4. Poboljšati mobilnost nastavnika između visokih učilišta u Republici Hrvatskoj i srodnih ustanova u inozemstvu.	Broj ostvarenih mobilnosti	Kontinuirano
1.5. Povećati broj nastavnih baza za izvođenje stručne prakse svih studijskih programa.	Broj novih nastavnih baza	Kontinuirano
1.6. Osigurati dodatne prostore i odgovarajuću računalnu opremu za boravak i učenje studenata	Novi prostorni kapaciteti, nabavljena i instalirana odgovarajuća računalna oprema.	Do 2023.
1.7. Poticati uspostavu zajedničkih kompatibilnih kolegija i/ili studijskih programa s inozemnim visokoškolskim ustanovama	Broj zajedničkih kolega i/ili studijskih programa s inozemnim visokoškolskim ustanovama	Do 2023.
1.8. Uključivati vanjske dionike u osiguravanje kvalitete.	Broj vanjskih dionika	Kontinuirano, svake akademske godine
2.1. Razvoj novih usmjerenja i programa cjeloživotnog obrazovanja te unaprjeđivanje postojećeg studijskog programa u skladu sa postojećim HKO	Broj programa (cjeloživotno učenje), realizirane izmjene i dopune studijskog programa	Do 2023.

(temeljem standarda zanimanja i kvalifikacija);		
2.2. U studijske programe uvoditi nove izborne kolegije koji su po sadržaju i izvedbi tehnološki napredni i inovativni te prilagodljivi tržištu s izravnom primjenom u praksi (fleksibilnost studijskih programa).	Broj novih izbornih kolegija	Kontinuirano
2.3. Ustrojiti nove studijske programe (stručne studije)	Broj novih stručnih studija	Narednih tri do pet godina, do 2023.
2.4. Razviti specijalistički studijski program sukladno materijalnim, ljudskim i financijskim kapacitetima ustanove, a na bazi tržišnih potreba, tehnički i tehnološki naprednih tehnologija i kvaliteti završenih studenata prvostupnica.	Izrađeni i prihvaćeni elaborat specijalističkog stručnog (ih) studija.	Narednih tri do pet godina, do 2023.
2.5. Periodički provoditi reviziju i izmjenu studijskog programa studijskih programa	Izvešća Povjerenstva za reviziju, izmjenu i dopunu studijskog programa, provedene izmjene studijskog programa prilagoditi studijske programe potrebama gospodarstva u okviru dozvoljenih 20%	Kontinuirano, svake akademske godine
2.6. Poticati i razvijati povezanost izvedbene nastave s primjenom i stručnom praksom na studijskim programima	Broj provedenih stručnih praksi u sklopu kolegija stručne prakse	Kontinuirano, svake akademske godine.
3.1. Ostvariti veću suradnju s bivšim studentima (Alumni klub)	Broj ostvarenih sastanaka godišnje.	Do 2023.
3.2. Povećati prosječnu ocjenu studiranja	Prosječna ocjena studiranja bolja u odnosu na prosječnu ocjenu u prethodnoj akademskoj godini	Kontinuirano
3.3. Poboljšati komunikaciju student-nastavnik i student-zajedničke službe sukladno organizacijskoj shemi Visoke škole.	Pritužbe, prijave i pohvale studenata.	Kontinuirano
3.4. Intenzivirati djelovanje studenata kroz Studentski zbor i ostale nastavne i nenastavne aktivnosti	Održani sastanci, organizirane nastavne i nenastavne aktivnosti	Kontinuirano
3.5. Organizirati i/ili suorganizirati i održavati tečajeve cjeloživotnog obrazovanja i usavršavanja	Organizirani i održani tečajevi cjeloživotnog obrazovanja i usavršavanja. Organizacija tečajeva sa Poslovnim učilištem Nova ideja.	Do 2023.
3.6. Uskladiti priznavanje visokoobrazovnih kvalifikacija, razdoblja studija i prethodnog učenja s načelima Lisabonske konvencije o priznavanju	Broj priznatih visokoobrazovnih kvalifikacija	Kontinuirano, svake akademske godine.
3.7. Poboljšati opremljenost Visoke škole računalnom opremom i računalnim programima prilagođenim studijskim programima	Nabavljena i instalirana odgovarajuća računalna oprema.	Do 2020.

3.8. Osigurati obveznu literaturu za svaki kolegij svih studijskih programa te osuvremeniti knjižnični fond aktualnim izdanjima.	Za svaki kolegij osiguran jedan primjerak obvezne literature	Izvršeno do 2019.
3.9. Povećati udio informatičkih alata u nastavi	Uvoditi nove programske alate	Kontinuirano
3.10. Poticati stvaranje uvjeta u lokalnom okruženju za samozapošljavanje završenih studenata	Broj samozaposlenih završenih studenata	Do 2023.
3.11. Poticati unaprjeđenje kompetencija pomoćnog i administrativnog osoblja	Broj pohađanih programa usavršavanja	Kontinuirano
4.1. Uključivati priznate stručnjake iz struke i znanosti kao gostujuće profesore/predavače u cilju bržeg stjecanja novih spoznaja, primjenjivih znanja i vještina te razmjene iskustava	Broj održanih predavanja na studijskim programima tijekom svake akademske godine.	Najmanje dva predavanja u svakoj akademskoj godini – kontinuirano
4.2. Poticati i provoditi opće usavršavanje nastavnog osoblja (različiti seminari, strani jezici, IT tehnologija, pedagoško-psihološka izobrazba, gospodarske radionice, edukacija o pripremi, sadržaju i oblikovanju EU projekata, tehnološke inovacije, novi računalni programi,...).	Broj pohađanih programa usavršavanja	Kontinuirano
4.3. Uvesti ISVU sustav	Uveden ISVU	Do 2020.
4.4. Poticati nastavnike i suradnike na objavljivanje radova u kategoriziranim časopisima, na međunarodnim i domaćim kongresima, konferencijama i skupovima, uključujući i doprinos studenata kroz primjenjive i za struku prepoznatljive završne radove.	Broj objavljenih radova	Kontinuirano, svake akademske godine.
4.5. Poticati inovacije u nastavnim metodama i korištenje novih tehnologija.	Broj inoviranih kolegija	Kontinuirano, svake akademske godine.
4.6. Educirati i razvijati znanja nastavnika o ishodima učenja kroz sudjelovanje na radionicama, skupovima i prijenosu iskustava drugih	Broj održanih/pohađanih radionica, skupova	Najmanje dvije radionice/skupa u akademskoj godini
4.7. Razviti sustav za učenje na daljinu (MERLIN sustav)	Razvijen sustav za e-učenje	Do 2020.
5.1. Uključivanje u europski obrazovni, stručni i znanstveno-istraživački prostor	Broj suradnja s inozemnim institucijama	Kontinuirano
5.2. Povećati broj objavljenih stručnih i znanstvenih radova	Broj objavljenih radova	Kontinuirano
5.3. Povećati broj mlađeg nastavnog kadra sa izborom u nastavna zvanja	Broj novozaposlenog/unaprijeđenog nastavnog osoblja	Do 2023.
5.4. Povećati broj suradnji sa visokoškolskim institucijama i poslovnim subjektima u pogledu znanstvenih i stručnih projekata	Broj suradnji sa visokoškolskim institucijama i poslovnim subjektima	Kontinuirano
5.5. Povećati broj znanstvenih i stručnih događanja u organizaciji Visoke škole	Broj znanstvenih i stručnih događanja u organizaciji VŠIKM	Najmanje jedno događanje u akademskoj godini
5.6. Izrada projekata za pretpristupne i strukturne fondove	Prijavljeni/provedeni projekti	Kontinuirano

5.7. S partnerskim visokim učilištima i strukovnim udruženjima poticati suradnju i aktivno sudjelovanje nastavnika i uprave Visoke škole	Održani sastanci/uspostavljene suradnje	Komtinuirano
--	---	--------------

SWOT analiza

SNAGE

inovativnost studijskog programa
 lokacija Visoke škole u gradskoj jezgri u okviru ratne luke Lora
 pozitivan imidž
 programi načinjeni prema načelima Bolonjskog procesa
 suradnja s gospodarstvom, visokoškolskim institucijama u zemlji i inozemstvu
 visoka stručnost nastavnog osoblja
 timski rad
 iskustvo u pripremi i provedbi projekata
 međunarodna suradnja
 izdavačka djelatnost
 sustav mentoriranja mladih predavača
 implementiran sustav upravljanja kvalitetom sukladno normi ISO 9001:2015
 provođenje anketa o zadovoljstvu studenata kvalitetom nastavnog procesa i studiranjem
 potpisana Erasmus + proširena povelja za razdoblje 2014 – 2020

SLABOSTI

nedostatak ljudskih kapaciteta
 ISVU sustav
 otpor prema promjenama i usvajanju novih znanja i vještina
 provođenje praktične nastave
 nedovoljno razvijen integrirani informacijsko-komunikacijski sustav
 nedovoljan društveni utjecaj
 nedovoljno prilagođen prostor osobama s invaliditetom

usprkos prepoznatljivosti u jednom dijelu stručnih krugova, djelatnost VSIKM-a nije dovoljno prepoznata u najširoj javnosti

ograničena mogućnost zapošljavanja nastavnog osoblja

položaj završenih studenata na tržištu rada i daljnjeg studiranja u odnosu na Sveučilišne studije.

PRILIKE

lokalna zajednica

veličina i položaj grada

međunarodni projekti

međunarodna suradnja

jačanje svijesti o nužnosti obrazovanja

razvijanje mentorskog pristupa na svim studijskim programima i godinama studija

članstvo EU

primjena suvremenih tehnologija u nastavnom procesu

povećanje udjela pomorskog prometa u odnosu na ostale vidove prometa

struktura pomorskog gospodarstva

komunikacija student-nastavnik

stručna literatura u području tehnologije prometa i transporta

povećanje udjela praktičnih znanja

povećanje udjela časnika u ukupnom broju prometa i promicanje Hrvatske kao međunarodnog centra izvrsnosti za školovanje pomorskog kadra

otvorene mogućnosti većeg regionalnog utjecaja

poboljšanje atraktivnosti izbornih predmeta

jačanje održivog rasta u morskom sektoru te sektoru pomorskog prometa i turizma u EU

unaprjeđenje postojećeg studijskog programa u skladu s HKO

PRIJETNJE

nepostojanje stabilne i dugoročne strategije visokoškolskog obrazovanja

otpor unutar akademske zajednice u pogledu angažiranja nastavnika s državnih učilišta

nemogućnost brzog usklađivanja promjena nastavnih programa sukladno potrebama gospodarstva

stalne promjene legislative

financijska ovisnost o broju studenata

komPLICIRANE administrativne procedure

promjene u potražnji korisnika, zbog kojih su potrebne nova programska rješenja

nezainteresiranost gospodarstva za obavljanje stručne prakse

dobna struktura nastavnika

Iz navedene SWOT analize proizlazi da snage nadvladavaju slabosti, prijetnje nadvladavaju prilike, zaključak je da dobiveni rezultat analize podržava strategiju održavanje.

Kada su strateški čimbenici po SWOT prepoznati, razvijaju se strategije koje mogu biti izgrađene na snagama, one koje mogu eliminirati slabosti, iskoristiti prilike ili se pak suočiti sa prijetnjama. Ipak, SWOT analiza ne pokazuje različite veze između vanjskih i unutarnjih čimbenika, pa je zbog toga razvijena TOWS matrica³. TOWS matrica predstavlja sredstvo za olakšavanje povezivanja vanjskog i unutarnjeg okruženja i formulaciju strategija.

Strategija VŠIKM izrađena je za razdoblje od 2018. – 2023. godine i kao takva predstavlja temelj srednjoročnog planiranja na ovoj Visokoj školi. Razvoj strategije u visokom učilištu osigurava kvalitetu i poboljšanje učinkovitosti u funkcioniranju. Tempo promjena u visokom obrazovanju pojačao je potrebu za kontinuiranim profesionalnim učenjem koje studentima daje vještine, stručnost i priznanje koje su im potrebne za uspjeh, a istovremeno ih podržava da se povežu i surađuju s kolegama diljem svijeta.

Visoko učilišta planira poboljšati kvalitetu obrazovanja ažuriranjem sadržaja obrazovanja, metoda poučavanja, okruženja za učenje i kompetencije nastavnika te povećanjem suradnje s društvenim čimbenicima. U izradi strategije svoj doprinos izravno ili neizravno su dali svi djelatnici, nastavnici, studenti VŠIKM, ali i dionici iz njene okoline koji su s ovom Visokom školom povezani na bilo koji način. Prioriteti ove Strategije usklađeni su s prioritetima EU-a u onoj mjeri u kojemu se odnose na razvojne potencijale VŠIKM, njegove ljudske i druge kapacitete te društveni okvir u kojemu djeluje. Cjeloživotno obrazovanje također je među primarnim ciljevima VŠIKM, a interdisciplinarnost studija omogućuje studentima koji su studirali na srodnim studijima nastavak uz maksimalno uvažavanje dosadašnjeg truda i priznavanje određenog broja položenih ispita.

Promjene u poslovnom okruženju i društvu, kao što su potrebe koje proizlaze iz novih oblika učenja i digitalizacije, utječu na rad visokoškolskih ustanova. Planira se razvoj novih studijskih programa, tako VŠIKM planira pokretati nove programe obrazovanja prije svega na razvoju diplomskih stručnih studija u oblasti projektnog menadžmenta i prediplomskih studija socijalne gerontologije. U tom smislu predloženi program koristi inovativne metode podučavanja, kao što su grupni rad u primijenjeni projekata, kako bi se razvile vještine vođenja, komunikacije i rješavanja problema potrebnih za uspješno upravljanje projektima. Strategijom je definirana vizija, misija, osnovna strateška područja razvoja, te je definiran set strateških ciljeva s pokazateljima i ciljnom vrijednosti koju je potrebno dosegnuti kako bi se smatrali ostvarenima. Kontinuirano istraživanje potreba tržišta i na temelju rezultata istraživanja

³ H. Weihrich, Kidington, UK, 1982

razvoj novih studijskih programa. Ciljevi plana poboljšanja Visoke škole općenito su usklađeni s mjerama ishoda ocjenjivanja na razini cijele države. Demografske, gospodarske i kulturne promjene u kojima se hrvatsko društvo trenutno nalazi najčvršća su osnova usvojene strategije obrazovanja na Visokoj školi,

Svi planirani programi će imati jasno definirane, provjerljive ishode učenja adekvatne razini studija. Ishodi učenja i kompetencija definirati će se u suradnji visokih učilišta i poslodavaca kako bi se doprinijelo većoj zapošljivosti. Cilj je proširiti karijeru i osigurati fleksibilne putove učenja.

Akcijски plan za razvoj novih obrazovnih profila sukladno potrebama Grada Splita i šire regije :

- nuditi dugoročnu stratešku viziju za visokokvalitetno, uključivo i dostupno suvremen obrazovanje u oblasti projektnog menadžmenta i socijalne gerantologije
- baviti se izazovima i prilikama, koja je dovela do neviđene upotrebe tehnologije u svrhe obrazovanja i osposobljavanja
- tražiti čvršću suradnju na razini EU-a u suvremenom obrazovanju i naglašava važnost zajedničkog rada među sektorima kako bi obrazovanje ušlo u novo doba
- predstavljati mogućnosti, uključujući poboljšanu kvalitetu i količinu učenja o digitalnim tehnologijama, potporu digitalizaciji nastavnih metoda i pedagogije te osiguravanje infrastrukture potrebne za inkluzivno i otporno učenje na daljinu

Realizacija strateških ciljeva moguća je samo ako se slijedi dugoročna strateška vizija razvoja s ciljem postizanja cjelovitog, fleksibilnog i učinkovitog procesa obrazovanja koji povezuje različite razine i oblike istraživanja u skladnu i transparentnu cjelinu. Istodobno se podržavaju nove vrste učenja, istraživanja i rada, koje nisu vezane za vrijeme ili mjesto. Operativna okruženja potiču suradnju kako unutar zajednice tako i s poslovnim svijetom, te javnim i trećim sektorom. Društvena, kulturna, ekološka i gospodarska odgovornost također se provodi dijeljenjem i otvaranjem prostora i infrastrukture za širu upotrebu u cijeloj zajednici i društvu, te nesmetanim spajanjem fizičkog i digitalnog okruženja.

Za ispunjenje strategije zaduženo je prvenstveno rukovodstvo institucije, dekan, Stručno vijeće, i Upravno vijeće, ali i svo ostalo nastavno i nenastavno osoblje, kao i studenti. Jedino zajednički pristup i težnja svih dionika na VŠIKM može dovesti do uspješnog ostvarenja strategije, misije i vizije Visoke škole za inspekcijski i kadrovski menadžment.